

東急リバブル  
入居申込書  
(One-up用)

当社 使用 欄	管理職	担当	担当	契約者	勤務先在籍確認	保証人	承認確認

2025.12.2改

所在地	(物件名称: 号室)						
賃料	月額	円	敷金	ヶ月分	円		
管理費	月額	円	敷引	ヶ月分	円		
その他	月額	円	礼金	ヶ月分	円		
駐車場	月額	円	契約の種類	普通・定期・一時使用			
月額合計	月額	円	期間	年間更新可・不可			
保証会社利用 (初回保証料)	無・有	円	更新料	無・有 (新賃料 ヶ月分)			
保証委託料 (1ヶ月毎)	無・有 (月額賃料等の1%)	円	保証委託料 (1年毎)	無・有	円		
火災保険加入	借家人賠責・個人賠責・修理費用特約付火災保険に加入して頂きます。期間2年間 更新時再加入 □弊社にて加入 (保険契約者: ) □法人包括保険 □その他 ( ) ↓火災保険契約に際し重要書類を東急リバブルよりお送りしますので、ご希望のお受け取り先をご選択下さい。 □現住所 (現在の自宅)で受け取る □勤務先で受け取る (□申込書と同じ/申込書と異なる⇒ ) □他の方法で受け取る ※入居審査終了後の発送となり、審査の結果発送しない場合もございますので予めご了承下さい。						
引越理由	1. 転勤 2. 結婚 3. 就職 4. 就学 5. 自宅から独立 6. その他 ( )						
使用目的	1. 住居 2. セカンドハウス 3. 住居兼事務所 4. 事務所 5. 店舗 6. 他 ( )						

契約者(個人) ※それぞれの契約者欄にご記入ください。

氏名	フリガナ	男	生年月日	年	月	日	
		・	TEL				
		女	携帯電話				
メールアドレス							
現住所	〒						
職業	1. 会社員 (正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト・他) 2. 公務員 3. 自営業 ( ) 4. その他 ( )						
年収 (前年度税込)	円	売上高 (自営業のみ)	円	勤続年数	年		
勤務先	名称						
勤務先	本社所在地	〒					
勤務先	会社概要	上場 1部 2部 非上場	業種	設立	年	月	日
勤務先	所属部署	従業員数	人	資本金	円		
勤務先	所属部署	役職		TEL			
勤務先	所属部署所在地	〒					

契約者(法人)

名称	フリガナ						
本社所在地	〒						
会社概要	上場 1部 2部 非上場	業種		設立	年	月	日
契約担当部署 ・社宅代行会社	従業員数	人	資本金	円			
担当部署・代行会社 所在地	担当者		TEL				
			FAX				

入居者	氏名	フリガナ	続柄	生年月日	勤務先 (学校)	年収	
			本人	年 月 日		円	
				年 月 日		円	
				年 月 日		円	
				年 月 日		円	
その他	車	無・有	種類: 台	無・有	種類: 犬・猫	匹	
	バイク	無・有	種類: 台	ペット	その他 ( )		
自転車	無・有	台	楽器	無・有	種類: タバコ	吸う・吸わない	
入居希望日 (=賃料発生日)	年	月	日	契約希望日 (ご来店日)	年	月	日

連帯保証人・緊急連絡人・入居者 (左記の該当の項目に○印をしてください。)

※連帯保証人(保証会社利用連帯保証人不要の場合は緊急連絡人)は原則として親族の方をお願いします。※入居者は個人契約の場合不要。

連帯保証人 ・緊急連絡人 ・入居者	氏名	フリガナ	男	生年月日	年	月	日	
			・	TEL				
			女	携帯番号				
連帯保証人 ・緊急連絡人 ・入居者	現住所	〒				契約者との ご関係		
		職業	1. 会社員 (正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト・他) 2. 公務員 3. 自営業 ( ) 4. その他 ( )					
			年収 (前年度税込)	円	売上高 (自営業のみ)	円	勤続年数	年
勤務先	会社概要	上場 1部 2部 非上場	業種		本社			
		従業員数	人	設立	年	月	日	
	所属部署	人			資本金	円		
		役職	人			TEL		
所属部署所在地	〒							

【必要書類】※下記書類以外で必要な書類の提出をお願いする場合がございます。マケンバーが記載されていない書類をご用意ください。  
◎個人契約: 住民票(入居者全員分・続柄記載) / 収入証明書(源泉徴収票・確定申告書) / 身分証明書(運転免許証・パスポート等) / 連帯保証人の印鑑証明書 / 連帯保証人の収入証明書(源泉徴収票・確定申告書) / 契約者の印鑑  
◎法人契約: 会社概要(パンフレット) / 会社謹本 / 決算書 / 印鑑証明書(契約者・連帯保証人) / 連帯保証人の収入証明書(源泉徴収票・確定申告書) / 住民票(入居者全員分・続柄記載) / 身分証明書(従業員証明書・在籍証明書等) / 入居者の印鑑 / その他( )

【本申込みにあたり、以下の点につき予めご承知おきくださいますようお願いいたします】

- ①本申込書のご記入は正確にお願いいたします。万一、記入内容に提出書類との差異や記載事項に虚偽があることが判明した場合、契約締結後であっても契約は無効・解除される場合があります。
- ②弊社より連帯保証人の自宅または勤務先に、引き受けについて承諾可否のお問合せをさせていただきます。
- ③保証会社を利用した場合、審査業務を弊社が業務提携している保証会社及び第三者機関に委託し、本人、連帯保証人及び緊急連絡人に確認の為にお問合せさせて頂きます。
- ④入居審査によってご入居できない場合もございます。尚、審査内容及び審査結果についての理由はお答えできません。
- ⑤弊社が信書(契約書・覚書等)を郵送するにあたっては、特定記録郵便またはレターパックにて送付いたします。
- ⑥仲介手数料は国土交通省告示により、貸主、借主から各々賃料の0.55ヶ月分(消費税込)までとなっておりますが、弊社では、貸主から仲介手数料を頂かない為、借主より賃料の1.1ヶ月分(消費税込)の仲介手数料をお支払いいただいております。

■上記①~⑥を確認のうえ、記載事項に相違なく、入居申込みをいたします。

■「個人情報のお取扱いについて」の説明を受け、同意いたします。

■自らが反社会的勢力ではないこと、反社会的勢力に自己の名義を利用させるものではないこと及び当該物件に反社会的勢力を居住・出入りさせるものではないことを確認いたします。

仲介業者

業者名	
担当名	
TEL	

申込人(自署)

年 月 日

(住所)

東急リバブル株式会社	センター
担当	
TEL	
FAX	

(氏名)

(入居者)

※法人契約の場合